



## TEMELJNI AKT – STATUT DRUŠTVA

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije št. 61/2006 je zbor članov Tenis kluba Hrušica dne 13.09.2009 sprejel naslednji Temeljni akt (statut):

### 1.SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1.člen (Ime in sedež)

Ime društva je: Tenis klub Hrušica (v nadaljevanju: društvo)

Naslov in sedež društva je: Tenis klub Hrušica  
Hrušica100  
6244 PODGRAD

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki se želijo ukvarjati s tenisom ali so kako drugače povezani s to dejavnostjo.

Športniki in ljubitelji tenisa so člani društva in s svojo dejavnostjo organizirajo, učijo, vzgajajo in vodijo mlade in vse druge na športnem področju.

Društvo deluje v skladu z ustavo in zakoni Republike Slovenije ter s tem aktom (statutom).

#### 2.člen (Znaki)

Društvo ima svoj pečat in logotip.

Pečat je okrogle oblike in sestavljen iz dveh koncentričnih krogov. Premer zunanjšega kroga je 30 mm. Na zgornjem polju krogov je polkrožen napis TENIS KLUB, na spodnjem polju krogov pa polkrožen napis HRUŠICA. Gornji in spodnji napis ločujeta dve (silhueti) teniški žogici. V sredini notranjega kroga je silhueta teniškega loparja, kape in teniške žogice. V spodnjem delu kroga notranjega kroga je polkrožen napis SLOVENIJA. Pečat je izdelan v dvobarvni izvedbi: modro-bela.

Logotip je popolnoma enak pečatu.

#### 3.člen (Povezovanje)

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Sloveniji ali izven nje.

Društvo se lahko povezuje v druga združenja in zveze, če je to smiselno in koristno za razvoj dejavnosti.

#### 4.člen (Javnost in podatki)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane na naslednje načine:



- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva
- na rednih sestankih organov društva
- preko društvenega ali občinskega glasila
- preko spletne strani in elektronske pošte društva
- preko sredstev javnega obveščanja
- na druge načine

Društvo obvešča širšo javnost tako, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

Osebni in drugi podatki o svojih članih, ki jih slednji dajejo društvu prostovoljno, so last društva ter se jih lahko uporablja samo za namene, za katere so bili izbrani. Enako velja za podatke, ki nastajajo v samem društvu. O njihovi uporabi odloča predsednik.

## 2. NAMEN IN CILJI društva

### 5. člen (Namen)

Namen društva je:

- skladen biopsihosocialni razvoj mladih
- vzgoja za zdravo in ustvarjalno življenje
- vzgoja za koristno preživljanje prostega časa
- sodelovanje na športnih prireditvah
- spoštovanje in uveljavljanje načel fair playa
- širjenje zanimanja za šport in zdrav način življenja
- sodelovanje z vsemi zasebnimi, vladnimi in nevladnimi organizacijami in drugimi organi, ki lahko prispevajo k temu, da se temeljni cilji društva uresničijo v polni meri
- razvijanje prijateljskih odnosov ob upoštevanju načel enakopravnosti, spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne glede na raso, spol, jezik in vero
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela
- pridobivanje novih članov tako, da organizira teniške tečaje, tabore, turnirje in promocijske prireditve
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje članov

### 6. člen (Cilji)

Društva uresničuje svoje cilje:

- z organizacijo in izpeljavo športne dejavnosti za svoje člane
- z organizacijo in izpeljavo izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja
- s prirejanjem in organizacijo tekmovanj za svoje člane



- s sodelovanjem svojih članov na tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo sorodna društva in zveze
- s širjenjem in popularizacijo športa
- z izvajanjem programa, za katerega so prejeli sredstva iz javnih financ
- z opravljanjem vseh drugih nalog, ki so potrebne za uspešno delovanje društva in razvoj športa (sodelovanje na občinskih proslavah in prireditvah, dobrodne akcije, pomoč šolam in drugim društvom pri organizaciji treningov in tekmovanj)

#### 7.člen (Pridobitna dejavnost)

Društvo lahko opravlja kot dopolnilno oz. sekundarno naslednjo pridobitno dejavnost v skladu s področno zakonodajo:

- izposoja opreme za člane društva
- prodaja športne opreme, majic in pokrival z emblemom oz. logotipom društva ali maskoto društva
- prirejanje in sodelovanje pri izvedbi športnih prireditev, kjer so potrebne športne spretnosti
- marketinška dejavnost (oglaševanje, plakatiranje, promocija sponzorjev in njihovih blagovnih znamk na dogodkih, ki jih organizira društvo in na spletnih straneh društva, organizacija propagandnih akcij in tiskovnih konferenc, raziskovanje trga in javnega mnenja)
- trženje športnih storitev (prodaja igralcev), poslovne usluge
- organizacija športnih tekmovanj
- druge dejavnosti za sprostitev – povezane z rekreacijo

Če društvo pri opravljanju svoje osnovne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katere je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev društvenega premoženja med njegove člane je prepovedana in nična.

Društvo pridobitno dejavnost izvaja preko svojih članov, katerim določi pooblastila predsednik, lahko pa tudi z angažiranjem drugih oseb po pogodbi o delu, po poslovnih pogodbah o delu, po poslovnih pogodbah z gospodarskimi subjekti ali kako drugače.

Pridobitna dejavnost se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi ter v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva.

#### 8.člen (članstvo)

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član lahko postane vsak, ki se ukvarja s športno dejavnostjo in izrazi željo, da postane član društva.

Član društva lahko postane tudi pravna oseba, pod pogoji, ki veljajo za fizične osebe.

Pravne osebe, ki opravljajo isto dejavnost, kot društvo, ne morejo biti člani društva.



Kdor želi prvič postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo, postati član društva. S tem se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom/statutom društva, aktivno sodeloval pri izpolnjevanju nalog društva in plačeval članarino. Tako postane redni član društva.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tujec, če je njegovo stalno ali začasno bivališče na območju Republike Slovenije in če je njegovo delovanje skladno z načeli in nameni društva, navedenimi v tem statutu.

Član društva lahko postane tudi mladoletnik do 7. leta starosti, če zanj podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik.

Od mladoletnikovega 7. leta starosti do dopolnjenega 17. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Upravni odbor je pooblaščen določiti merila za sprejem novih članov ali merila za odklonitev sprejema pristopne izjave kandidatov za člana.

Če upravni odbor prosilca za članstvo ne odkloni, velja, da je sprejet v društvo z dnem plačila članarine.

Društvo lahko podeli častno članstvo sponzorjem, donatorjem in simpatizerjem, ki so s svojimi prispevki ali zaslugami pripomogli k dobrobiti društva. Naziv častni član podeli posamezniku skupščina.

Častni člani so oproščeni obveznosti, ki jih imajo redni člani ter nimajo pravice glasovanja na skupščini.

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

#### 9.člen (Pravice članov)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva
- da sodelujejo pri delu društva in soodločanju v njegovih organih
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno- materialnim poslovanjem
- da uporabljajo materialna sredstva društva oz. koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določa upravni odbor
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo pod pogoji, ki jih določa upravni odbor
- da dajejo predloge in iniciative organom društva k delu in izpolnjevanju nalog
- da glede na dosežene rezultate sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah društva ter zastopajo društvo na tekmovanjih doma in v tujini
- sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene tekmovalne uspehe.

Pravica članov društva je, da volijo in so izvoljeni v vse organe društva in se nanaša samo na opravilno sposobne, polnoletne člane društva.



Mladoletni (do 18. leta starosti) člani društva lahko svojo pravico, da volijo in so voljeni v organe društva, izvršujejo po svojih zakonitih zastopnikih.

Članstvo pravnih oseb je osebno, preko zastopnika oz. pooblaščenice osebe.

#### 10.člen (Obveznosti članov)

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta statut ter določbe in sklepe organov društva
- da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi upravni odbor društva
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane
- da varujejo ugled društva
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih
- da sodelujejo pri delu organov društva
- da sodelujejo na tekmovanjih
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva
- da skrbijo za objekte in druga sredstva s katerimi razpolaga društvo

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti predstavlja disciplinsko kršitev.

Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva prikaže pri svojem delu, lahko upravni odbor takemu članu prizna ustrezno nagrado.

#### 11.člen (Prenehanje članstva)

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem zaradi neplačevanja članarine
- z izključitvijo na podlagi pravnomočne odločbe disciplinske komisije društva
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu.

Članu preneha članstvo s črtanjem, če ta tudi po izteku roka, določenega na upravnem odboru, ne plača članarine za tekoče leto, razen če upravni odbor v utemeljenih primerih ne odloči drugače.

Pravice iz naslova članstva v določenem letu prenehajo 6. mesecev po tem, ko je bil član pozvan, da plača članarino in je tudi po opozorilu ni plačal.

Član, ki je bil iz društva črtan, se lahko včlani, če plača zaostalo članarino za tekoče leto.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti 2 leti po izključitvi.



Izključeni član se lahko po 2 letih ponovno včlani, če plača dvakratno vrednost članarine za tekoče leto.

Disciplinska komisija izključi člana iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti določene v tem statutu, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva.

#### 4. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

##### 12. člen (Organi)

Organi društva so:

- zbor članov
- predsednik
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija
- komisije upravnega odbora

Prevzem posamezne funkcije s strani člana je prostovoljen, prenehanje funkcije pa je po razrešitvi. Funkcijo člana, ki predčasno izstopi iz posameznega organa, prevzame na nadomestnih volitvah izvoljen član.

##### 13. člen (zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva ter ga sestavljajo vsi člani (redni in častni).

Pravno osebo na zboru članov zastopa njen predstavnik (zastopnik). Če s pogoji udeležbe ni drugače določeno, ima zastopnik pravne osebe toliko glasov, kolikor članov zastopa, pod pogojem, da so člani društva.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redno zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izreden zbor članov se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izreden zbor članov v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic.

Če upravni odbor zbora članov kljub temu ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

Izreden zbor članov odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

##### 14. člen (Sklic)

O sklicu zbora članov in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 10 (deset) dni pred zasedanjem.

Članom se pošilja vabilo po pošti z navadno vročitvijo na naslove, ki so jih dali društvu ob plačilu članarine v letu, za katerega se sklicuje zbor članov ali z elektronsko pošto.



Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa se šteje, da je zbor članov sklepčen:

- če se ugotovi, da so bili člani v redu vabljeni in
- če je prisotnih najmanj 10 (deset) članov.

#### 15. člen (Glasovanje)

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep zbora članov je veljaven, če je prejel pritrdilni glas več kot polovice prisotnih.

Za sklepe, ki spreminjajo statut, ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, je potrebna 2/3 večina prisotnih članov.

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih polnoletnih članov in zakonitih zastopnikov članov društva.

Zbor članov vodi delovno predsedstvo, ki ga predlaga predsednik in izvoli zbor članov.

O poteku zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

#### 16. člen (Pristojnosti zbora članov)

Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:

- izvoli delovno predsedstvo
- sklepa o dnevnem redu
- sprejema, dopolnjuje ali spreminja temeljni akt/statut društva in druge akte društva. Za sprejem drugih aktov lahko pooblasti Upravni odbor
- sprejema poročila o delu v preteklem obdobju
- sprejema program dela društva za predvideno enoletno dobo
- sprejme letno poročilo, če je bil pred tem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora (posebej tajnika, blagajnika in gospodarja), člane nadzornega odbora, člane disciplinske komisije
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva
- odloča o sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva
- sklepa o prenehanju društva
- podeljuje naziv častni član
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva in disciplinske komisije



- odloča o združevanju z drugimi organizacijami.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča zbor članov, mora upravni odbor obravnavati in o njih zavzeti stališče pred zasedanjem zbora članov.

#### 17. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor je upravni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sprejetih sklepih zbora članov.

Izvoljen je za dobo 4 (štirih) let.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Sestaja se po potrebi, obvezno pa enkrat mesečno.

Upravni odbor šteje 7 (sedem) do 9 (devet) članov.

Pri sestavi upravnega odbora se stremi za tem, da so v njem zastopane dejavnosti društva enakomerno.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik
- tajnik
- blagajnik
- 4 (štiri) do 6 (šest) članov.

Pred vsakimi volitvami zbor članov s posebnim sklepom določi, koliko članov bo štel upravni odbor, ki ga bo volila: 7 (sedem), 8 (osem), 9 (devet), 10 (deset) ali 11 (enajst) članov.

Nato se voli za toliko članskih mest, kolikor je določeno.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani, kot strokovnjaki.

#### 18. člen (Naloge in pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor:

- sklicuje redno ali izredno sejo zbora članov
- organizira izvajanje letnega plana dela društva in koordinira izvajanje vseh aktivnosti v društvu
- pripravlja predlog za odločitve, ki se sprejemajo na zboru članov, ter je edini predlagatelj za sprejem aktov in organov društva
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
- upravlja s premoženjem društva





- določa cene športne opreme in reklamnih artiklov in drugih storitev društva
- ustanavlja in ukinja komisije, sekcije in druge organizirane oblike dela v društvu
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov
- zagotavlja normativne pogoje za strokovno in varno delo, ki ga organizira društvo
- na predlog gospodarja sprejema pravila o izposoji društvene opreme,
- določa pogoje in pravila za članstvo in udeležbo na društvenih in drugih akcijah
- imenuje nosilce aktivnosti in pooblaščenca društva na teh akcijah
- vodi evidenco članov
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila članarine. V ta namen lahko določi članarino: aktivnim članom, drugim članom in znižuje članarino članom, ki so se prostovoljnega dela udeleževali
- odloča o nakupu predmetov večje vrednosti nad 1.000 EURO
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva
- odloča o disciplinskih kršitvah kot organ druge stopnje
- predlaga zboru članov podelitev naziva častni član
- odloča o sporih med organi društva ali o sporih med organi društva in člani, ki ne sodijo v pristojnost drugega organa
- odloča o pritožbah zoper odločitve drugi organov o pravicah in obveznostih članov ( splošna pritožbena instanca)
- skrbi za sodelovanje z ostalimi društvi in drugimi
- odloča o vseh drugih zadevah v društvu, za katere ni v tem statutu določeno, da je zanje pristojen drug organ.

V primeru izpada posameznega člana s posebnimi zadolžitvami v društvu lahko upravni odbor do izvolitve njegove nadomestitve na zboru članov postavi na njegovo mesto drugega člana z istimi pravicami, ki nadaljuje mandat oz. položaj izpadlega. Če bi se na tak način zamenjala sestava nad polovico prvotno izvoljenega organa, je potrebno sklicati zbor članov.

#### 19. člen (Predsednik)

Predsednik zastopa in predstavlja društvo v razmerjih do oseb izven društva, državnih in drugih organov in organizacij doma in v tujini. Izmed članov upravnega odbora si določi namestnika, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 (štirih) let.

Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Za svoje delo je odgovoren neposredno zboru članov in upravnemu odboru.

#### 20. člen (Naloge predsednika)



Predsednik društva:

- sklicuje sestanke upravnega odbora
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva
- izvaja naloge, ki mu jih poverita zbor članov in upravni odbor
- imenuje pooblaščenca društva na društvenih akcijah
- likvidira finančne dokumente društva
- v okviru finančnega načrta razpolaga s sredstvi društva ter razporeja odhodke in potrjuje izdatke
- samostojno odloča o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje
- odloča o nakupu in prodaji predmetov manjše vrednosti skladno s planom
- upravnemu odboru predlaga podelitev nagrad, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva.

#### 21. člen (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem društva in po potrebi predlaga ustrezne ukrepe.

Nadzorni odbor periodično pregleduje knjigovodsko dokumentacijo in enkrat letno poroča zboru članov, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov društva, ki jih izvoli zbor članov za dobo 4 (štirih) let.

Člani med seboj izvolijo predsednika.

Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v upravnem odboru ali disciplinski komisiji, združljivo pa je s članstvom v drugih komisijah.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva člana, odloča z večino glasov.

#### 22. člen (Tajnik)

Tajnik opravlja strokovno – tehnično delo in administrativno delo ter koordinacijo med organi društva.

Vodi evidenco članov, njihovih statusov in opravljenega prostovoljnega dela.

Tajnik hrani arhiv, razen knjigovodske dokumentacije.

Tajnika društva voli zbor članov za dobo 4 (štirih) let.

Tajnik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva in zboru članov.

#### 23. člen (Gospodar)

Gospodar skrbi za nepremičnine in premičnine, ki so v lasti društva in v skladu z zakonom o tem, vodi evidence. Za opremo, ki jo izdaja, predlaga upravnemu odboru pravila za izposajo. Odgovarja tudi za



tehnično brezhibnost opreme in zato, da je oprema opremljena z vsemi potrebnimi in predpisanimi pregledi. Gospodar vodi materialno knjigo in inventurno stanje premoženja društva.

Gospodarja voli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Gospodar je lahko izvoljen večkrat zapored. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva in zboru članov.

## 5. DISCIPLINSKI POSTOPEK

### 24. člen (Disciplinska komisija)

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje. O pritožbah na njene odločitve odloča upravni odbor kot organ druge stopnje. Disciplinsko komisijo voli zbor članov za dobo 4 (štirih) let.

Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestajajo se po potrebi, na zahtevo upravičenih organov. Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi trije člani, odloča z večino vseh glasov.

Članstvo v disciplinski komisiji ni združljivo s članstvom v upravnem odboru ali v nadzornem odboru, združljivo pa je s članstvom v drugih komisijah.

### 25. člen (Disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve so dejanja na društvenih akcijah, ki predstavljajo kršitev društvenih ali drugih pravil ter dejanja, ki motijo normalno funkcioniranje društva ali krnijo ugled društva ter etično moralno nedopustna ravnanja.

Lažje kršitve so:

- nevestno in malomarno izvrševanje sprejetih zadolžitev ali funkcij v društvu
- malomarno ravnanje z društveno opremo
- kršitve splošnih pravil delovanja društva

Težje kršitve so:

- kršitve določb statuta ali pravil finančno – materialnega poslovanja
- neizvrševanje sklepov organov društva
- kršitev odredb pooblaščenecv društva na društveni akciji
- dejanja, ki huje škodujejo ugledu društva
- dejanja, s katerimi je društvu prizadeta materialna škoda
- širjenje neresničnih vesti ali vnašanje nereda v društvo
- ostale hujše kršitve
- nespoštovanje kodeksov etike.

### 26. člen (Disciplinski ukrepi)

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin,
- javni opomin,



- izključitev.
- finančna kazen.
- 

Komisija izbere disciplinski ukrep glede na težo posledic kršitve, stopnjo krivde in okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno.

Zastaralni rok za določanje disciplinskega postopka je 2 (dve) leti, odkar je dejanje bilo storjeno ali se je zanj izvedelo. Predlagatelj disciplinskega postopka je lahko le organ ali član društva. Predlog mora biti predložen v pisni obliki in argumentiran z dokazili ali izjavami prič.

Za težje kršitve mora disciplinska komisija obvezno izreči ukrep izključitve, če je storjeno iz hude malomarnosti ali eventualnega naklepa.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo 2 (dveh) let.

Rok za pritožbo zoper odločitev disciplinske komisije je 8 (osem) dni od vročitve sklepa. Član, ki s svojim ravnanjem društvu povzroči materialno škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode ugotovi upravni odbor.

## 6. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

### 27. člen (Viri dohodkov)

Viri dohodkov društva so:

- članarina
- vadbina
- dohodki od prireditev, ki jih organizira društvo
- dohodki od vpisnine v programe vadbe
- prostovoljni prispevki članov in drugih oseb, darila in volila
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- namenska nakazila in javna sredstva državnih organov, lokalnih skupnosti in drugih
- drugi vir

### 28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo zaključni račun. V okviru razpoložljivih prihodkov izvršuje finančni plan predsednik društva z vzpostavljanjem dolžniških in upniških razmerij s tretjimi osebami.

### 29. člen (Finančno in materialno poslovanje )

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društv, ali drug član društva, ki ga pooblasti upravni odbor. Predsednik društva je odredbodajalec za finančne listine.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri Banki Koper.



### 30. člen (Blagajnik)

Blagajnik je za dokumentarno in finančno – materialno poslovanje v društvu odgovorna oseba. Zadolžen je za stike z organi finančnega nadzora.

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

Blagajnika društva voli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Blagajnik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva in zboru članov.

Za pomoč in urejanje finančno – materialnih zadev lahko društvo angažira finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### 31. člen (Naloge blagajnika)

Blagajnik društva

- vodi knjigo prihodkov in odhodkov društva
- sprejema vplačila za društvo in pobira članarino
- obvešča predsednika in upravni odbor o finančnem stanju društva
- izvršuje plačila
- ureja in arhivira knjigovodske listine in druge dokumente (fakture, obračune, idr.), ki so podlaga za izplačila oz., ki izkazujejo finančne spremembe v društvu
- hrani finančne dokumente, na podlagi katerih je društvo pridobilo materialna sredstva (inventar in opremo) in listine, po katerih je ta sredstva odtujilo
- izdela bilanco stanja in izkaz uspeha (zaključni račun) po veljavnih računovodskih standardih
- nudi strokovno pomoč pri postopkih v društvu, ki vplivajo na materialno poslovanje ali bilanco stanja

### 32. člen (Sponsorji in donatorji)

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje.

Sponsorji oz. donatorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponsorji oz. donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na zboru članov, nimajo pa pravice odločanja.

### 33. člen (Premoženje)

Društvo ima premično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

S to knjigo je izenačen zapisnik z inventurnim popisom premoženja.



Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa zbora članov.

Vsi, ki hranijo dokumentacijo o delu društva in tisti, pri katerih listine poslovanja društva nastajajo, so jih dolžni izročiti novemu predsedniku ob poteku svojega mandata oz. ob razrešitvi. V nasprotnem primeru za dokumentacijo materialno odgovarjajo.

## 7. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 34. člen (Prenehanje)

Društvo lahko preneha:

- če se število članov zmanjša pod 3 (tri),
- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino,
- ker ni več pogojev za nadaljnje delo,
- po samem zakonu.
- z združitvijo ali razdružitvijo
- s stečajem

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva po poravnavi vseh obveznosti društva na KS Hrušica.

Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.



## 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

Ta Temeljni akt (statut) je bil sprejet na zboru članov društva dne 13.09.2009 in začne veljati takoj, uporabljati pa se sme od dneva, ko ga pristojni organ vpiše v register društev.

Hrušica, 13.09.2009

Tajnik društva

Alenka Križman

Predsednik društva

Marjan Križman